

Webbinställningar

Opus Online Client

Innehåll

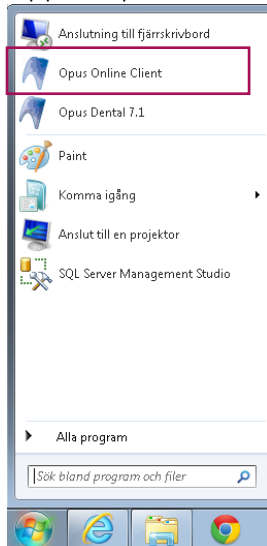
Opus Online Client.....	3
Web konfiguration	3
Skapa underdomän	3
Kliniker	4
Behandlare	5
Hantera Samtycke	6
Flexibilitet	7
Media	11
Generella texter	11
Kliniktext	12
Media	13
Avvikelser.....	14
E-post.....	15
SMS	15
Avancerat.....	16

Opus Online Client

Opus Online Client är den programvara som hanterar synkroniseringen mellan tidbok i Opus och bokningssidan på internet.

Web konfiguration

- Öppna Opus Online Client via programmenyn



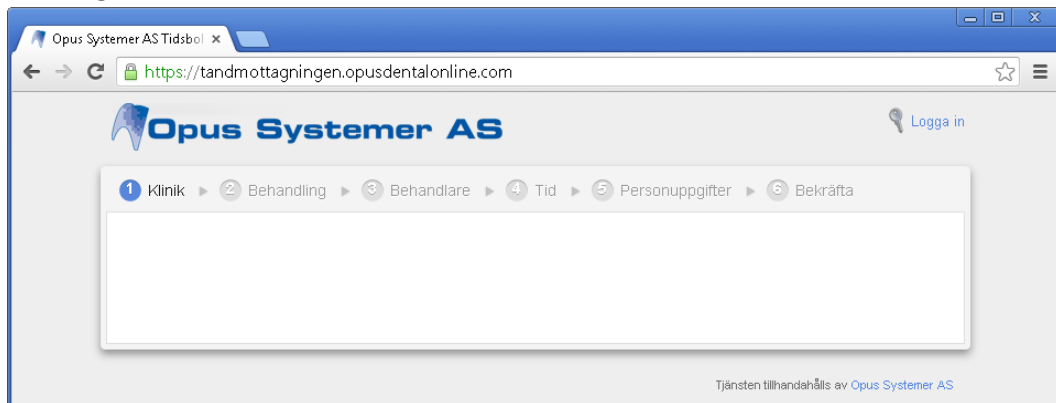
Skapa underdomän

- Klicka på flik **Underdomän** för att skapa er egen underdomän
E-tidboken kommer att läggas upp på adressen:
"angiven underdomän".opusdentalonline.com.
- Ange den underdomän ni vill använda. Jag väljer att kalla min underdomän för **"tandmottagningen"** och klickar sedan på **kontrollera tillgänglighet** och **Spara** (om den subdomän ni anger är upptagen måste ni ange ett annat namn)



I mitt exempel blir då adressen till min bokningssida:
tandmottagningen.opusdentalonline.com

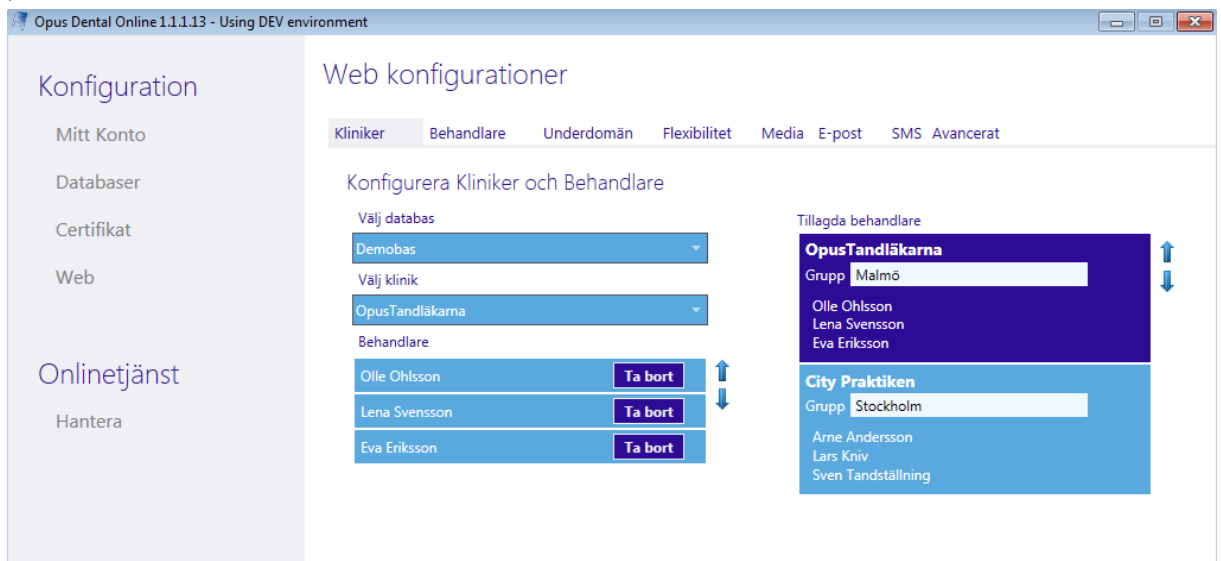
Ni skapar alltså er egen underdomän som blir en del i webbadressen till er bokningssida. Denna länk kan ni använda på er hemsida för att länka till bokningssidan.



Subdomänen kan ändras vid senare tillfälle om det behövs.

Kliniker

1. Klicka på **Web** och flik **Kliniker**, lägg till de behandlare som ska ha möjlighet att publicera tider i e-tidbok



2. Klicka på menyn vid **Välj databas** och välj databas
3. Klicka på menyn vid **Välj klinik** och välj företag. Behandlare som tillhör kliniken visas
4. Klicka på **Lägg till** för respektive behandlare som ska läggas till
5. Upprepa om det finns flera företag (kliniker) i databasen. Tillagda behandlare visas på högra sidan. Om behandlarna inte finns under "Tillagda behandlare" så kommer behandlarna inte kunna lägga ut e-tider.

- Sortera visningsordning för behandlare och kliniker, använd pilar upp/ned

Behandlare

Olle Ohlsson	Ta bort	 
Lena Svensson	Ta bort	
Eva Eriksson	Ta bort	

- Klicka på **Spara**

Grupp

Om man vill kunna gruppera klinikerna t ex per ort kan man göra det i fältet Grupp


Tillagda behandlare

OpusTandläkarna
 Grupp

Olle Ohlsson
 Lena Svensson
 Eva Eriksson

City Praktiken
 Grupp

Arne Andersson
 Lars Kniv
 Sven Tandställning

OPUSDENTAL  Logga in

Klink > Behandling & Behandlare > Tid & Personuppgifter > Bekräfta

Välkommen!
 Här kan ni boka, omboka och avboka era tider. Vi har kliniker både i Stockholm och Malmö

MALMÖ

Vilken som helst: MALMÖ
 Sök lediga tider från alla kliniker i MALMÖ

OpusTandläkarna
 8 Kyrkogatan 17, LUND
 Våra behandlare
 Olle Ohlsson
 Tandläkare

STOCKHOLM

Vilken som helst: STOCKHOLM
 Sök lediga tider från alla kliniker i STOCKHOLM

City Praktiken
 8 Kyrkogatan 17, LUND
 Våra behandlare
 Arne Andersson
 Tandläkare

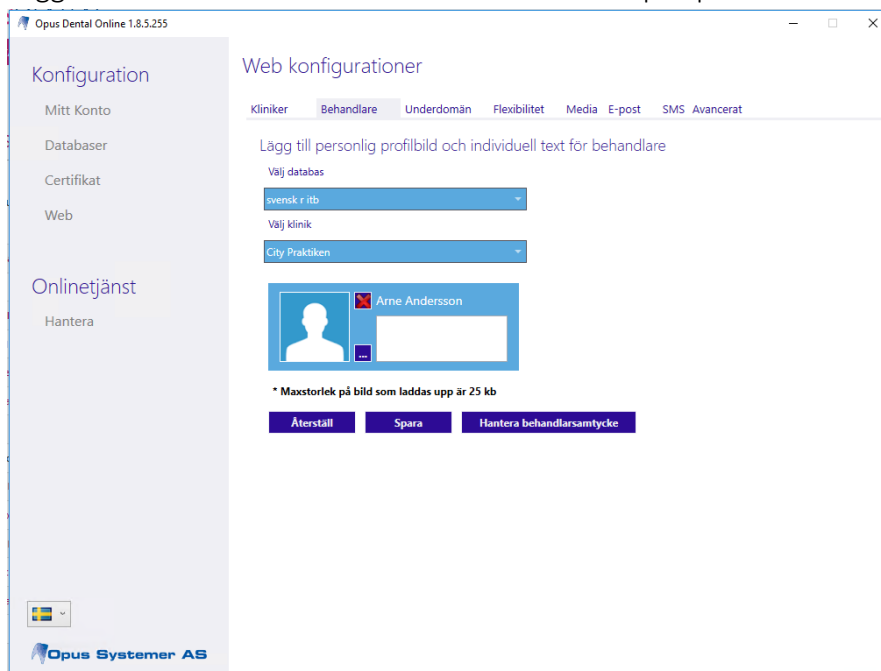
Grupperar man bara vissa kliniker kommer övriga att visas med rubriken "Ogrupperade kliniker" på bokningssidan, så vår rekommendation är att man grupperar alla kliniker om man vill använda funktionen.

Behandlare

Under flik Behandlare går det att lägga till en bild och en text för respektive behandlare

- Klicka på  för att lägga till bild och  för att ta bort tillagd bild

2. Lägg till eventuell text för behandlaren och klicka på Spara



Opus Dental Online 1.8.5.255

Konfiguration

Mitt Konto

Databaser

Certifikat

Web

Onlinetjänst

Hantera

Web konfigurationer

Kliniker Behandlare Underdomän Flexibilitet Media E-post SMS Avancerat


Lägg till personlig profilbild och individuell text för behandlare

Välj databas

svensk r itb

Välj klinik

City Praktiken

 Arne Andersson


* Maxstorlek på bild som laddas upp är 25 kb

Återställ Spara Hantera behandlarsamtycke

Opus Systemer AS

Hantera Samtycke

För att få visa behandlars titel och bild i portalen behöver ni även markera att ni har behandlars samtycke i **Hantera Samtycke** funktionen. Öppna funktionen genom att klicka på knappen och markera vilka behandlare ni har samtycke ifrån. Notera att utan samtycke kommer varken bild eller titel visas för behandlaren.



Namn på behandlaren	Namn på kliniken	Profilbild	Behandlars titel
Olle Ohlsson	OpusTandläkarna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arne Andersson	OpusTandläkarna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lena Svensson	OpusTandläkarna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Göran Persson	OpusTandläkarna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arne Andersson	City Praktiken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Göran Persson	Utbildningsenheten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ok Cancel

Flexibilitet

Klicka på flik **Flexibilitet** för att göra inställningar som ska gälla generellt för e-tidboken. Observera att dessa inställningar endast är grundinställningar och gäller övergripande. Fler inställningar kommer även behövas göras i Opus.

Kliniker	Behandlare	Underdomän	Flexibilitet	Media	E-post	SMS	Avancerat
<div> <div>Flexibilitet inställningar</div> <div> <div> <div>Allmänna inställningar</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Visning av bokningar aktiverad <input checked="" type="checkbox"/> Inloggning aktiverad <input checked="" type="checkbox"/> SMS-inloggning aktiverad <input type="checkbox"/> Ny bokning kräver inloggning <input checked="" type="checkbox"/> Helgbokning aktiverad <input type="checkbox"/> Använd e-post/SMS-kod utmaning <input type="checkbox"/> Aktivera underhålls läge <input type="checkbox"/> Publicera på 'Boka Vård' <input checked="" type="checkbox"/> Publicera på 'Opus Dental Online' <input type="checkbox"/> Användarmeddelande aktiverad <input checked="" type="checkbox"/> Visa 'Vilken behandlare som helst' <input type="checkbox"/> Visa 'Vilken klinik som helst' <input type="checkbox"/> Hoppa över bekräftelse </div> </div> <div> <div>Registreringsinställningar</div> <div> <input type="checkbox"/> Adress1 aktiverad <input type="checkbox"/> Adress2 aktiverad <input type="checkbox"/> Postnummer aktiverad <input checked="" type="checkbox"/> Mobilnummer aktiverad <input checked="" type="checkbox"/> E-post aktiverad <input checked="" type="checkbox"/> Kampanjkod aktiverad </div> </div> <div> <div>Spara</div> <div>Återställ</div> </div> </div> </div> <div> <div>Bokningssteg ordning</div> <div> <input type="checkbox"/> Sammanslagen visning <div>Första steget</div> <div> <input checked="" type="radio"/> Klinik <input type="radio"/> Behandlare <input type="radio"/> Behandling </div> <div>Andra steget</div> <div> <input type="radio"/> Klinik <input type="radio"/> Behandlare <input checked="" type="radio"/> Behandling <input type="radio"/> Tid </div> <div>Tredje steget</div> <div> <input type="radio"/> Klinik <input checked="" type="radio"/> Behandlare <input type="radio"/> Behandling <input type="radio"/> Tid </div> <div>Fjärde steget</div> <div> <input type="radio"/> Klinik <input type="radio"/> Behandlare <input checked="" type="radio"/> Tid </div> </div> </div>							

Bokningsinställningar

☒ Nybokning aktiverad
☒ Ombokning aktiverad
☒ Avbokning aktiverad
☒ Tillåt ombokning utan bokningsmall
☒ Tillåt avbokning utan bokningsmall
☒ Registrera ombokning i journalen
☒ Registrera avbokning i journalen

Avbokning/ombokning kan inte göras inom

0

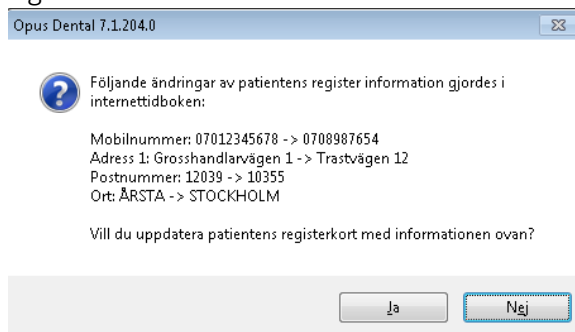
timmar från bokning

Allmänna inställningar

Visning av bokning aktiverad	Listar patientens bokningar på bokningssidan. Fungerar endast om patient är inloggad
Inloggning aktiverad	Knapp "Logga in" visas på bokningssidan och ger patienten möjlighet att logga in med e-legitimation
SMS-inloggning aktiverad	Inloggning kan även göras med SMS. Fungerar endast för befintliga kunder
Ny bokning kräver inloggning	Nya bokningar kan endast göras om patienten loggat in med e-legitimation
Helgbokning aktiverad	Lördag och söndag i steget där kund väljer tider
Använd e-post/SMS-kod utmaning	Aktiv: Gör att patienten får en kod via mail/SMS för att bekräfta bokning Inaktiv: Recaptcha används för att bekräfta bokning
Aktivera underhållsläge	Tillfällig inaktivering av bokningssidan t ex vid tekniskt underhåll.
Publicera på "Boka vård"	Aktiverar eller avaktiverar synkning av bokningar till marknadsplatsen Boka vård. För att synkningen ska göras måste Boka vård aktivera ert konto
Publicera på "Opus Dental Online"	Aktiverar eller avaktiverar synkning till bokningssidan. Används då endast bokningar via API skall göras
Användarmeddelande aktiverad	Aktiverar ett fält där patienten kan ange ett textmeddelande. Texten som patienten fyller i här hamnar på patientens tidbokning, efter tidbokstexten
Visa 'Vilken behandlare som helst'	Knapp visas på bokningssidan med "vilken som helst" i behandlarsteget, så att patienten inte behöver välja specifik behandlare
Visa 'Vilken klinik som helst'	Knapp visas på bokningssidan med "vilken som helst" i kliniksteget, så att patienten inte behöver välja specifik klinik
Hoppa över bekräftelse	Innebär att patienten inte behöver ange någon bekräftelsekod från mail/SMS eller recaptcha kod för att bekräfta bokningen

Registreringsinställningar

Här kan man välja om patienten ska ange adress vid bokning. Om befintlig patient skulle ange en annan adress här än den ni har på registerkortet i Opus kommer uppgifterna att ändras på patientens registerkort i Opus. Använder patienten e-legitimation vid bokning uppdateras informationen automatiskt. Om patient inte loggat in med e-leg kommer denna ruta upp när man söker upp patienten i Opus och man får svara Ja eller Nej på att uppdatera patientens registerkort.



Opus Dental 7.1.204.0

Följande ändringar av patientens register information gjordes i internettidboken:

Mobilnummer: 07012345678 -> 0708987654
 Adress 1: Grosshandlarvägen 1 -> Trastvägen 12
 Postnummer: 12039 -> 10355
 Ort: ÅRSTA -> STOCKHOLM

Vill du uppdatera patientens registerkort med informationen ovan?

Ja Nej

Kampanjkod aktiverad

Aktiveras om man vill att kunderna ska kunna ange en kampanjkod. Ett extra registreringsfält kommer upp på bokningssidan där patienten kan ange en kampanjkod. I tidboken visas detta som en del i tidbokstexten "CC: XXX"

The screenshot shows the OPUSDENTAL registration form on the left and a booking confirmation on the right. The form includes fields for personal information (Förnamn, Efternamn, Personnummer), contact information (E-postadress, Mobiltelefonnummer), and a campaign code (Kampanjkod). The campaign code field is highlighted with a red box and contains the value "1234". The booking confirmation on the right shows the patient's name "Karlsson Robin", date of birth "1962-11-26", and the campaign code "CC: 1234" highlighted with a red box.

Bokningsinställningsordning

Här kan man göra inställning för i vilken ordning bokningsstegen ska komma när patienten ska boka sin tid. Detta kan ändras när som helst och här kan man prova sig fram för att se vilken ordning som bäst passar för kliniken.

Bokningssteg ordning

☐ Sammanslagen visning

Första steget
☒ Klinik
☐ Behandlare
☐ Behandling

Andra steget
☐ Klinik
☒ Behandlare
☐ Behandling


Tredje steget
☐ Klinik
☐ Behandlare
☒ Behandling


Fjärde steget
☐ Klinik
☐ Behandlare
☒ Tid


The screenshot shows the OPUSDENTAL booking page. The navigation bar at the top includes links for Klinik, Behandling, Behandlare, Tid, Personuppgifter, and Bekräfta. The main content area displays a welcome message and two boxes for booking: "Opus Tandläkarna" and "City Praktiken". The "Opus Tandläkarna" box is highlighted with a red box and contains the text "Våra behandlare" and "Olle Ohlsson Tandläkare". The "City Praktiken" box contains the text "Våra behandlare" and "Arne Andersson Tandläkare".


Om man aktiverar **Sammanslagen visning** så innebär det att bokningssteget behandling och behandlare kommer att slås ihop och visas på samma sida.


OPUSDENTAL




 Logga in

 Klinik

 Behandling & Behandlare

 Tid & Personuppgifter

 Bekräfta

Välj typ av behandling


Undersökning - E-tid


Akutbesök

Välj en behandlare

Olle Ohlsson
Tandläkare

Dina val

 OpusTandläkarna
LUND
046-190470

 Undersökning - E-tid

Test kliniktöverskrift
beläbbabala

Vid inställning sammanslagen visning så är bokningsordningen alltid: Klinik, Behandling, Behandlare och Tid.

Bokningsinställningar

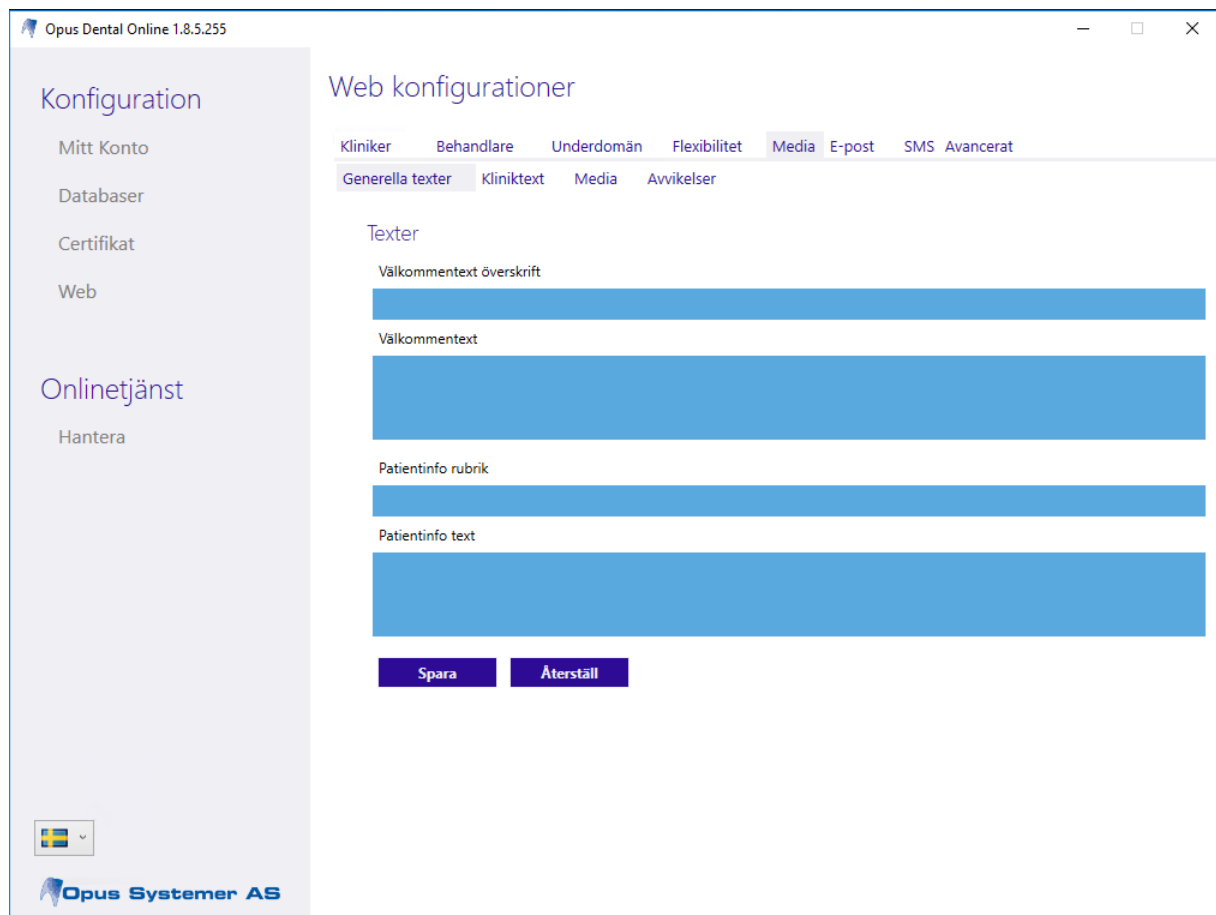
Nybokning aktiverad	Tillåter att nya bokningar görs via portalen
Ombokning aktiverad	Tillåter att befintliga bokningar ombokas via portalen
Avbokning aktiverad	Tillåter att befintliga bokningar avbokas via portalen
Tillåt ombokning utan bokningsmall	Tillåter att befintliga bokningar, som inte har bokningsmall, ombokas via portalen
Tillåt avbokning utan bokningsmall	Tillåter att befintliga bokningar, som inte har bokningsmall, avbokas via portalen
Registrera ombokning i journalen	Registrerar alla ombokningar via portalen automatiskt i patientens journal
Registrera avbokning i journalen	Registrerar alla avbokningar via portalen automatiskt i patientens journal
Avbokning/ombokning kan inte göras inom	Förhindrar avbokningar och ombokningar inom ett visst antal timmar. Ex: Om ni sätter 24h kan inte patient avboka och omboka 1 dygn innan bokning

Media

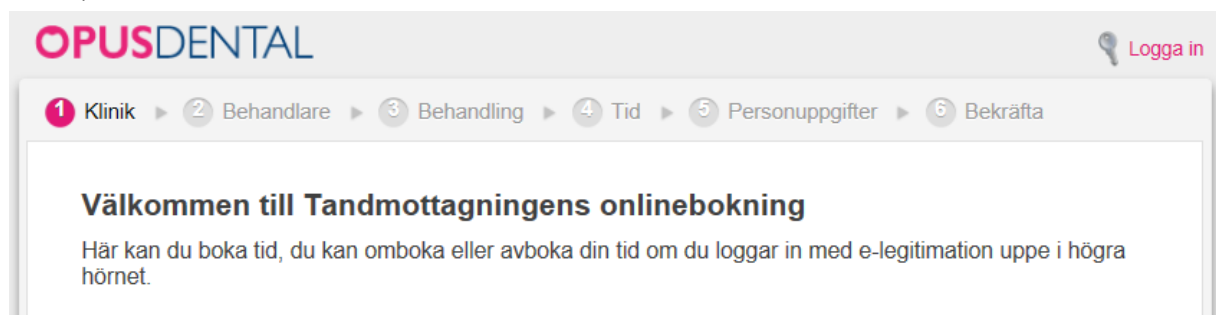
Här kan man lägga till egen välkomsttext och en kliniktext som kommer att visas på bokningssidan. Man kan även ändra färgschema och lägga till en egen logotype som visas på bokningssidan.

Generella texter

Välkommen text visas på förstasidan



Exempel:



Patientinfo text är den text som visas i gul ruta i samband med att patienten fyller i sina uppgifter (steg 5 i bokningsstegen). Om ingen text anges här kommer standardtexten nedan att visas:

Personuppgifter

Personuppgifter

* Obligatoriska fält

Förnamn *

Maria

Efternamn *

Martinsson

Personnummer *

19361211-0402

Ange ditt tolvstiffriga personnummer med bindestreck (ÅÅÅÅMMDD-XXXX).

Meddelande

Kontaktuppgifter

E-postadress *

Mobiltelefonnummer *

Dina val

OpusTandläkarna
Lundatandläkarna 1
LUND
046-190470
Olle Ohlsson
Undersökning
Onsdag 1:e april
8:00 - 8:30

Om personinformation

De uppgifter du lämnar till oss när du bokar en behandling kan komma att lagras. Likaså har vi användarens medgivande att vid behov lagra information när du besöker vår webbplats (cookies). Uppgifterna kommer att bearbetas och kontinuerligt uppdateras för att upprätthålla god kund- och registervård.

Kliniktext

Standard kliniktext visas i steg "Behandling", här kan man lägga till text som man vill ska synas när patienten väljer behandling. Vill varje klinik ha egen text anges texten i stället i

Klinikspecifik text

Opus Dental Online 1.8.5.255

Konfiguration

Mitt Konto

Databaser

Certifikat

Web

Onlinetjänst

Hantera

Web konfigurationer

Kliniker Behandlare Underdomän Flexibilitet Media E-post SMS Avancerat

Generella texter Kliniktext Media Avvikelser

Standard klinik text

Kliniktext överskrift

Kliniktext

Klinik specifik text

Valj klinik

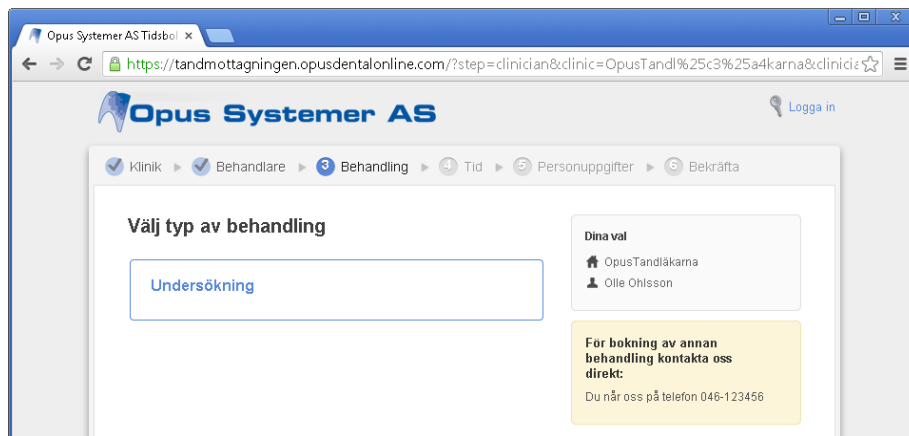
Kliniktext överskrift

Kliniktext

Spara Återställ

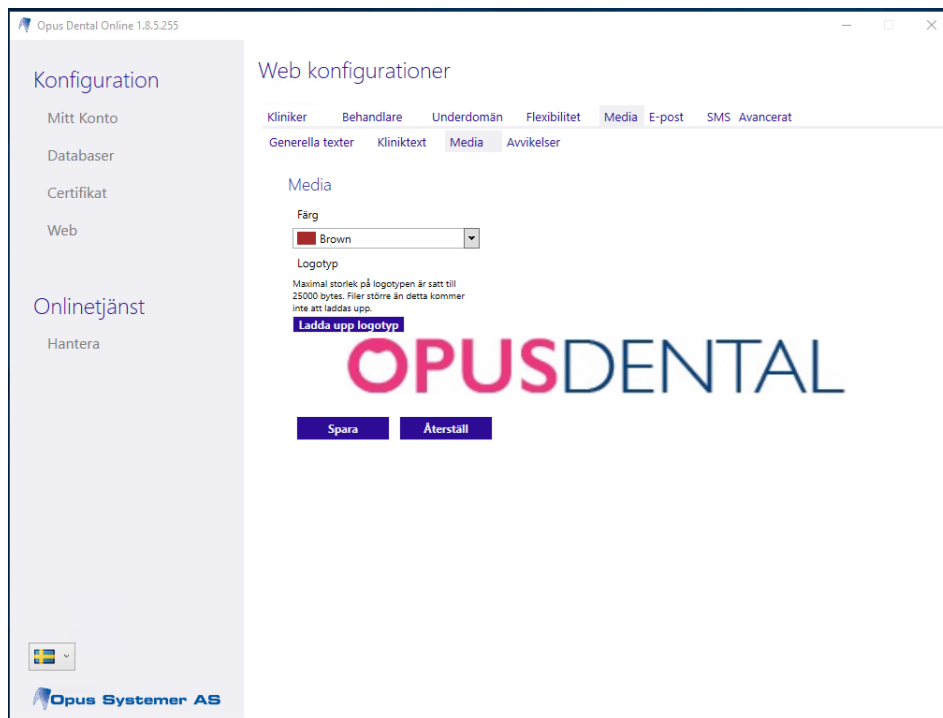
Opus Systemer AS

Exempel:



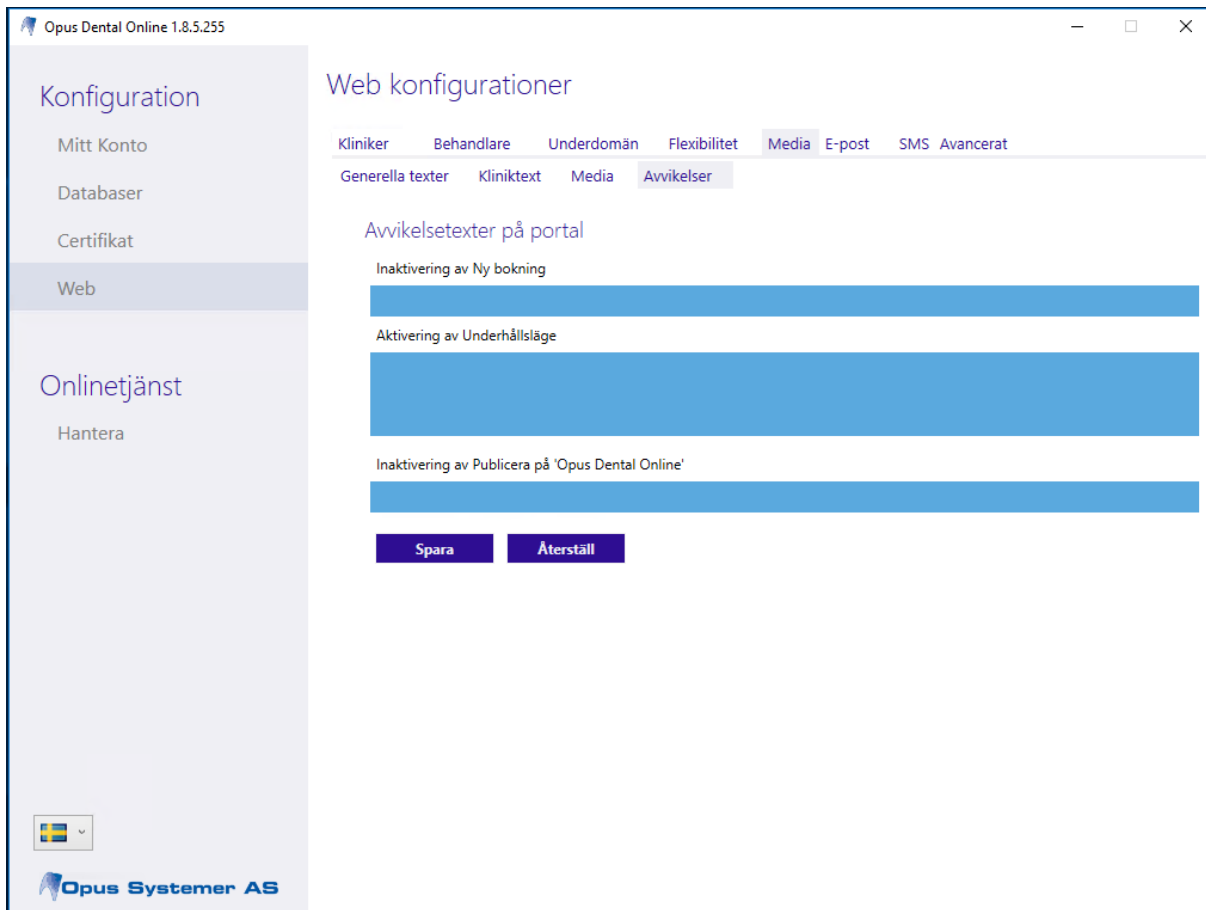
Media

Här kan man ändra färg och ladda upp en logotype



Avvikelser

Dessa tre fält är kopplade till flexibilitetsinställningarna med samma namn. Syftet är att ge er möjlighet att designa en text som kommer synas i portalen. Vi har lagt in en standardtext för var och en av funktionerna men här har ni möjlighet att ändra på texten.



Opus Dental Online 1.8.5.255

Konfiguration

- Mitt Konto
- Databaser
- Certifikat
- Web
- Onlinetjänst
 - Hantera

Web konfigurationer

Kliniker Behandlare Underdomän Flexibilitet Media E-post SMS Avancerat

Generella texter Kliniktext Media **Avvikelser**


Avvikelsestexter på portal

Inaktivering av Ny bokning

Aktivering av Underhållsläge

Inaktivering av Publicera på 'Opus Dental Online'

Spara Återställ

 Opus Systemer AS

E-post

Dessa inställningar behöver bara användas om man vill ha egna texter. Gör man inga inställningar här skickas Opus standardtext ut:

Nybokning:

Hej Anna Hedman,
Du har bokat tid hos Olle Ohlsson på OpusTandläkarna
2015-04-22 kl. 08:10
Behandling: Undersökning

Välkommen!

Ombokning:

Hej Anna Hedman,
Din nya tid: 2015-04-22 kl. 08:40
Behandling: Undersökning

Välkommen!

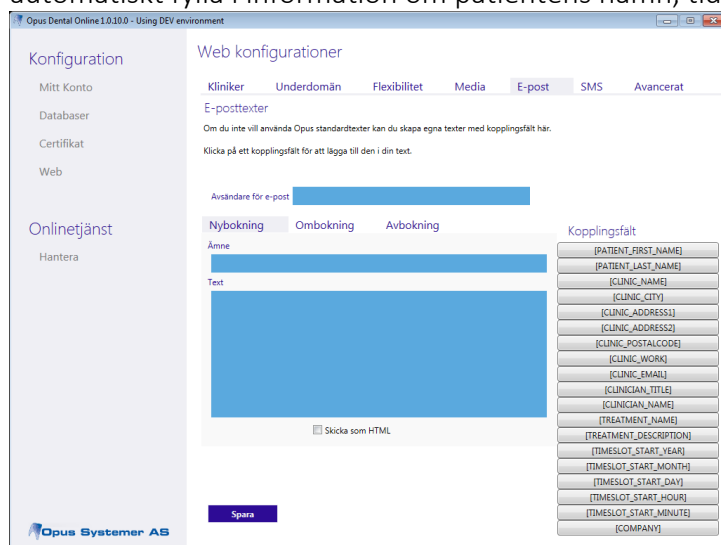
Avbokning:

Hej Anna Hedman,
Du har avbokat din tid hos OpusTandläkarna.

Välkommen åter!

I avsändare för e-post kan man lägga till den avsändare som ska visas på den e-postbekräftelse som skickas ut när patienten bokar, ombokar eller avbokar sin tid.

Här skapar du din mall för Nybokning, ombokning eller avbokning. Infoga kopplingsfält för att automatiskt fylla i information om patientens namn, tid osv.



SMS

På fliken SMS kan man lägga till egna texter för de SMS-bekräftelser som skickas ut med automatik. Dessa inställningar behöver bara användas om man vill ha egna texter. Gör man inga inställningar här skickas Opus standardtext ut:

Nybokning:

Bokningsbekräftelse Din
tid: [2015-04-22 kl. 08:10](#)
Behandling:
Undersökning
Välkommen!

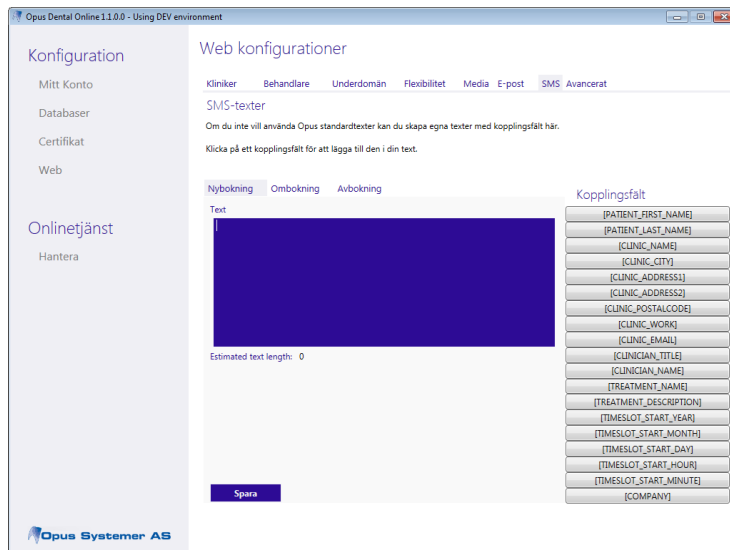
Ombokning:

Bokningsbekräftelse för
ny tid. Din nya tid:
[2015-04-22 kl. 08:40](#).
Behandling:
Undersökning.
Välkommen!

Avbokning:

Avbokningsbekräftelse.
Du har nu avbokat din tid
hos
OpusTandläkarna. Välkom
men åter!

Infoga kopplingsfält för att automatiskt fylla i information om patientens namn, tid osv. Du kan se estimerad längd på den skapade mallen, tänk på att inte skapa för lång mall så att det blir två SMS för bekräftelsen.



Avancerat

Här finns möjlighet att göra inställning för att få besöksstatistik på bokningssidan via ett webbanalysverktyg. Opus tillhandahåller via Online Client möjligheten att lägga in script för detta ändamål, Opus supportar inte hur du använder själva webbanalysverktyget.

