

# PRISLISTER

Opus Dental



MAKING IT SIMPLE

# Innhold

Innhold.....	2
Prislister .....	3
Ny prisliste .....	5
Lag ny prislinje.....	7
Slette/endre prislinje .....	8

## Prislister

For å koble en pris til en forhåndslagret journaltekst er det nødvendig å først opprette en prisliste. I utgangspunktet ligger det en standard prisliste i Opus som du kan importere og tilpasse til ditt behov. Standarden er bygget opp på samme måte og inneholder det samme som departementets prisliste. Vi har valgt å benytte takstnummer som priskode i vår liste. Det gir god oversikt i oppslagene fra forhåndslagrede tekster. Du står imidlertid fritt til å bygge ditt eget system på priskoder. Prisene er enten satt opp som stykkpris og/eller som timepris der det er aktuelt.

Prislisten finner du ved å velge **Verktøy|Oppsett alle behandlere|Prisliste**. Du benytter tabulatortasten når du skal bevege deg fra felt til felt i listen.

### Gruppe

Grupperingen er i overensstemmelse med knappene i journalen. Dermed vil aktuell pris kun dukke opp i relatert gruppe, når du henter pris i forhåndslagrede tekster. En pris linje kan tilhøre flere grupper innen flaterelatert eller tannrelatert behandling. Den kan imidlertid ikke tilhøre både flaterelatert og tannrelatert behandling. Har du behov for samme pris på tvers av tannrelatert og flaterelatert, så må du lage en for hver av gruppene selv om den har samme priskode og pris.

### Lav

Mange foretrekker å benytte departementets pris her.

### Middels

Her skriver du inn din standard pris. Ny journalregistrering vil som standard foreslå middels honorarvalg.

### Høy

Her skriver du inn evt. høyere pris.

### Egen

Offentlige klinikker må ikke ha pris her, da denne automatisk benyttes på fritt klientell.

### Flate

Feltet begrenser oppslaget i forhåndslagrede tekster, slik at dersom du har satt inn at denne prisen bare skal gjelde for flate 1, så kommer den bare opp på oppslag når du står på en linje for 1 flate i forhåndslagrede tekster.

### Timepris

Dersom du krysser av for timepris, vil det alltid automatisk komme på tidsdebitering i **Ny journalregistrering**.

Honorarvalg

<input checked="" type="radio"/> Tidsdeb.		Timetakst	30	Produktnr
<input type="radio"/> Høy	0	Timepris endo kr 1300		Priskode
<input type="radio"/> Middels	0	Timepris kirurgi kr 1260		Off. takst
<input type="radio"/> Lav	0	Timepris tannpleier kr 1000		
<input type="radio"/> Egen	0	Timepris høy kr 1500		
		Moms	Ref.hon	Ref.andel
		0		Pas.andel
				Beløp
				650
				650

**Timetakster...**

Prislisten på en tannklinik kan inneholde mange prislinjer. For lettere å orientere seg i listen, har prislisten innebygget funksjoner for filtrering og søking. Filtreringslinjen finner du øverst i hver liste. Den har lys blå bakgrunnsfarge.

Priser for Prisliste 2016

Gruppe	Priskode	Beskrivelse	Lav	Middels	Høy	Egen	MVA	Flate	Timepris
--------	----------	-------------	-----	---------	-----	------	-----	-------	----------

Når du skal filtrere klikker du i det feltet du ønsker å filtrere på. Som eksempel klikker du i feltet Gruppe - skriv inn bokstaven "u" og listen filtreres automatisk til de gruppene som begynner med bokstavene "u", her undersøkelse:

Gruppe	Priskode	Beskrivelse	Lav	Middels	Høy	Egen	MVA	Flate	Timepris
Undersøkelse		1 Undersøkelse hos allmennpraktiserende tannlege	585,00	585,00	600,00				
Undersøkelse		1-0 Undersøkelse		696,00					
Undersøkelse		1-1 Åpent us	640,00	750,00	856,00				
Undersøkelse		1-2 Us perio	1 070,00	1 165,00	1 609,00				
Undersøkelse		1-3 US nye pasienter		310,00					
Undersøkelse		1-7 US kirurgi		1 155,00					
Undersøkelse		2 Undersøkelse hos spesialist	1 060,00						
Undersøkelse		3 Omfattende undersøkelse hos spesialist		405,00					
Undersøkelse		4 Enkel etterkontroll etter kirurgiske inngrep og oralmedisinske undersøkelser		290,00					
Undersøkelse		5 Omfattende etterkontroll etter kirurgiske inngrep og oralmedisinske undersøkelser		685,00					
Undersøkelse	101	Oppfølging til egenomsorg og forebyggende behandling		1 070,00					

Du kan videre filtrere på flere felter i kombinasjon som for eks. **Gruppe** og **Priskode** - skriv inn 1 i feltet Priskode og listen filtreres tilsvarende. Når listen er i filtermodus, så vises teksten i alle felt i grønn farge. For å fjerne et enkelt filter, så fjerner du den teksten du har skrevet inn i aktuelt felt i filteringslinjen. Skal du fjerne flere filter av gangen kan du



benytte knappen som fjerner alle knapper. Du kan også sortere listene stigende eller synkende etter verdiene i de ulike kolonnene ved å klikke på kolonneoverskriften. Da vil listen sorteres stigende/synkende.

Du kan videre søke etter bestemte verdier i listen. Klikk på knappen og fyll inn f. eks

søkeverdien 101 og kikk på knappen

Søk neste

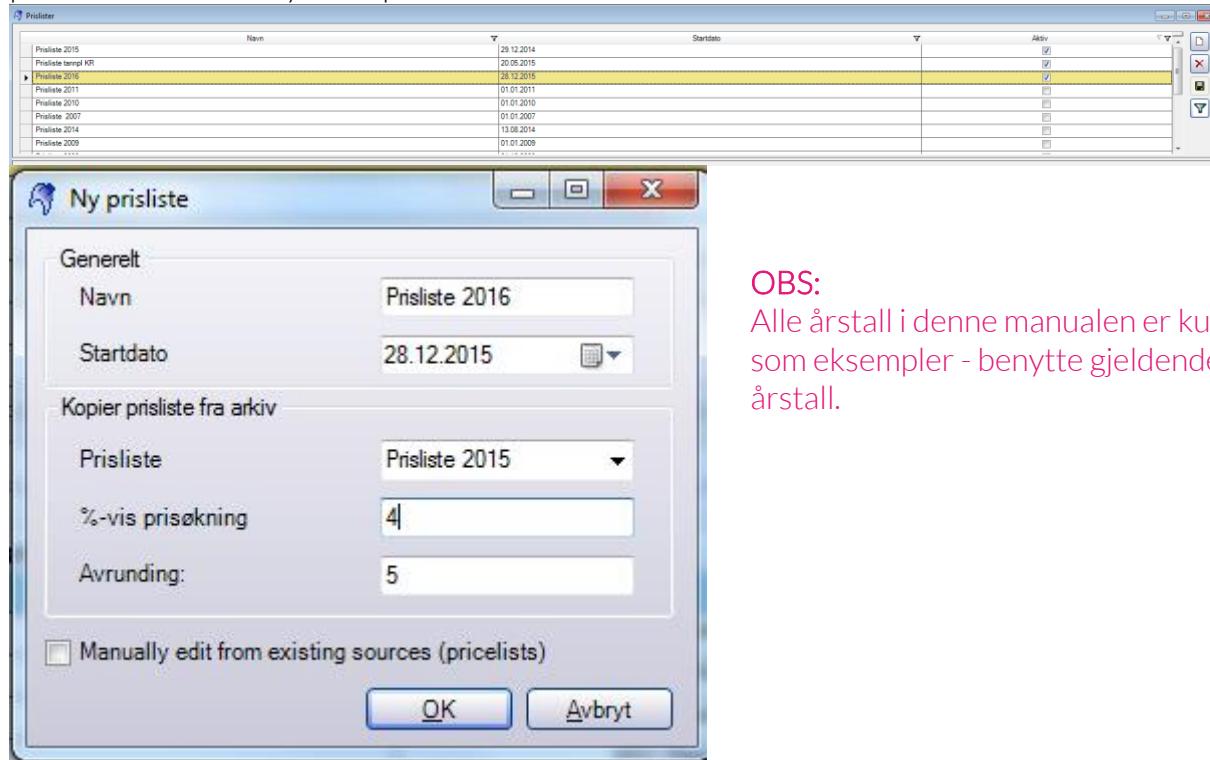
Undersøkelse	Søk	Allmennpraktiserende tannlege	585,00	585,00
Undersøkelse			696,00	
Undersøkelse			640,00	750,00
Undersøkelse			1 070,00	1 165,00
Undersøkelse			310,00	
Undersøkelse		Spesialist		1 155,00
Undersøkelse		Undersøkelse hos spesialist	1 060,00	
Undersøkelse		Undersøkelse hos spesialist	405,00	
Undersøkelse		etter kirurgiske inngrep og oralmedisinske undersøkelser	290,00	
Undersøkelse		etter kirurgiske inngrep og oralmedisinske undersøkelser	685,00	
Undersøkelse		Oppfølging til egenomsorg og forebyggende behandling	1 070,00	

Slik kan du fortsette å søke fremover eller bakover i listen.

## Ny prisliste

De fleste bedrifter har behov for å øke sine priser. Dette skjer gjerne i forbindelse med årsskifte. Du kan nå på forhånd gjøre klar en prisliste som skal tre i kraft fra en bestemt

dato. Stå inne i bildet **Prislister** og klikk på knappen  (Lag en ny prisliste) som er plassert øverst til høyre for prislistene dine.



### OBS:

Alle årstall i denne manualen er kun ment som eksempler - benytte gjeldende årstall.

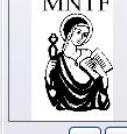
1. Skriv inn navn på din nye prisliste, for eks Prisliste 2016
2. Velg dato den skal tre i kraft.
3. Dersom du vil kopiere en liste du har fra før velger du aktuell liste i listeboksen  
Kopier prisliste fra arkiv: Velg for eksempel Prisliste 2015
4. %-vis prisøkning - skriv inn prosentsatsen du ønsker å øke med.
5. Avrunding - skriv inn tallet du vil den skal avrunde til. Setter du 5 vil programmet avrunde til nærmeste hele 5 krone.
6. Klikk på knappen 

Du har nå fått en ny prisliste som har 4% høyere priser enn den du kopierte fra. Ønsker du å korrigere ytterligere så kan du manuelt gå inn på korrigere i listen.

Prisliste		Navn	Startdato	Aktiv
Prisliste 2015		29.12.2014		<input type="checkbox"/>
Prisliste tattet KR		20.05.2015		<input type="checkbox"/>
Prisliste 2016		28.12.2015		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>101</b>				
Grupper	Priskode	Beskrivelse	Lav	Middels
Anestesi	6	Lokal regional anestesi	210,00	
Behandling 1	2-3	Spesialundersøkelse	830,00	
Behandling 1	2-1	Forundersøkelse - bittanomalier	1 130,00	
Behandling 1	3	Omfattende undersøkelse hos spesialist	1 070,00	
Behandling 1	601	Behandlingsplanlegging	1 480,00	Moms 25
Behandling 1	701	Avtrykk pr. kjeve	400,00	
Behandling 1	702	Modell pr. kjeve	630,00	
Behandling 1	703	Sokket modell / Studiemodell	2 150,00	
Behandling 1, Behandling 2	2-2	Yngre til us	840,00	
Behandling 2	517	Kjøeontopedisk rehabilitering ved marginal periodontitis	5 890,00	
Behandling 2	602d	Komplisert plate	3 310,00	
Behandling 2	602e	Monoblock type	3 930,00	
Behandling 2	602f	Aktivitetsdøds	4 590,00	
Behandling 2	602g	Aktivitets og twin-block	4 590,00	

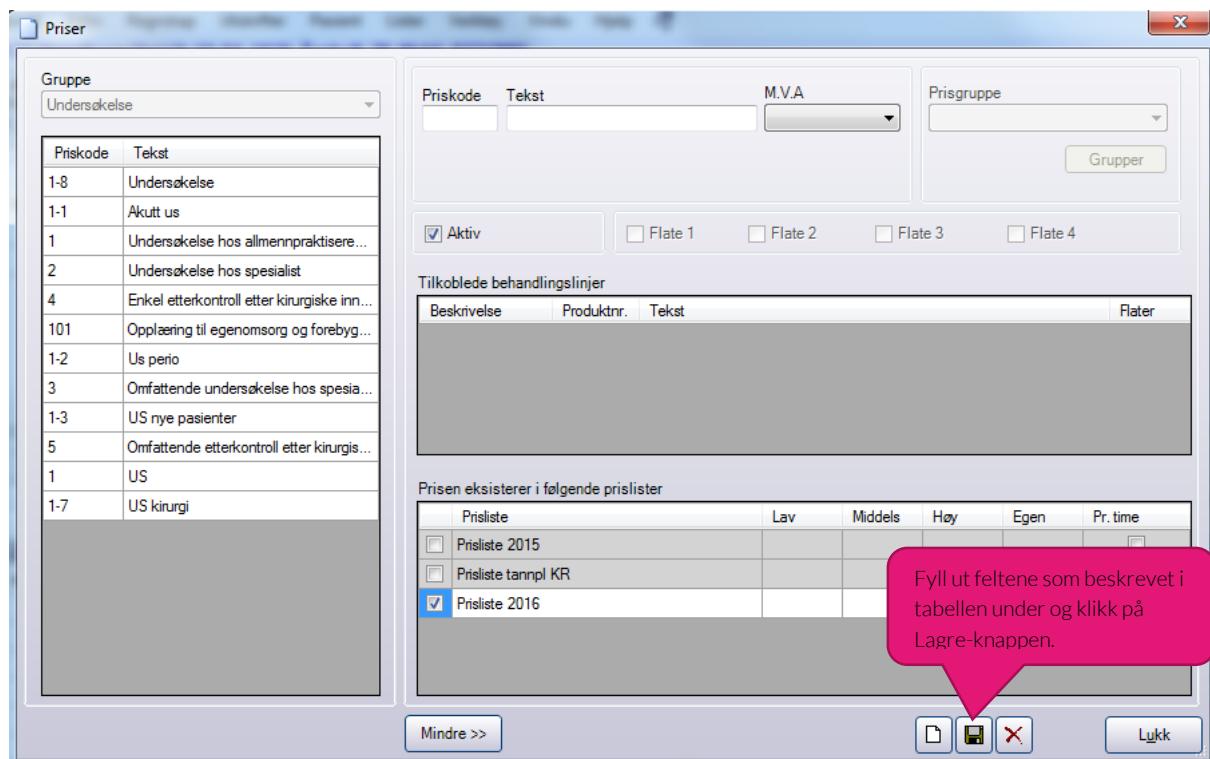
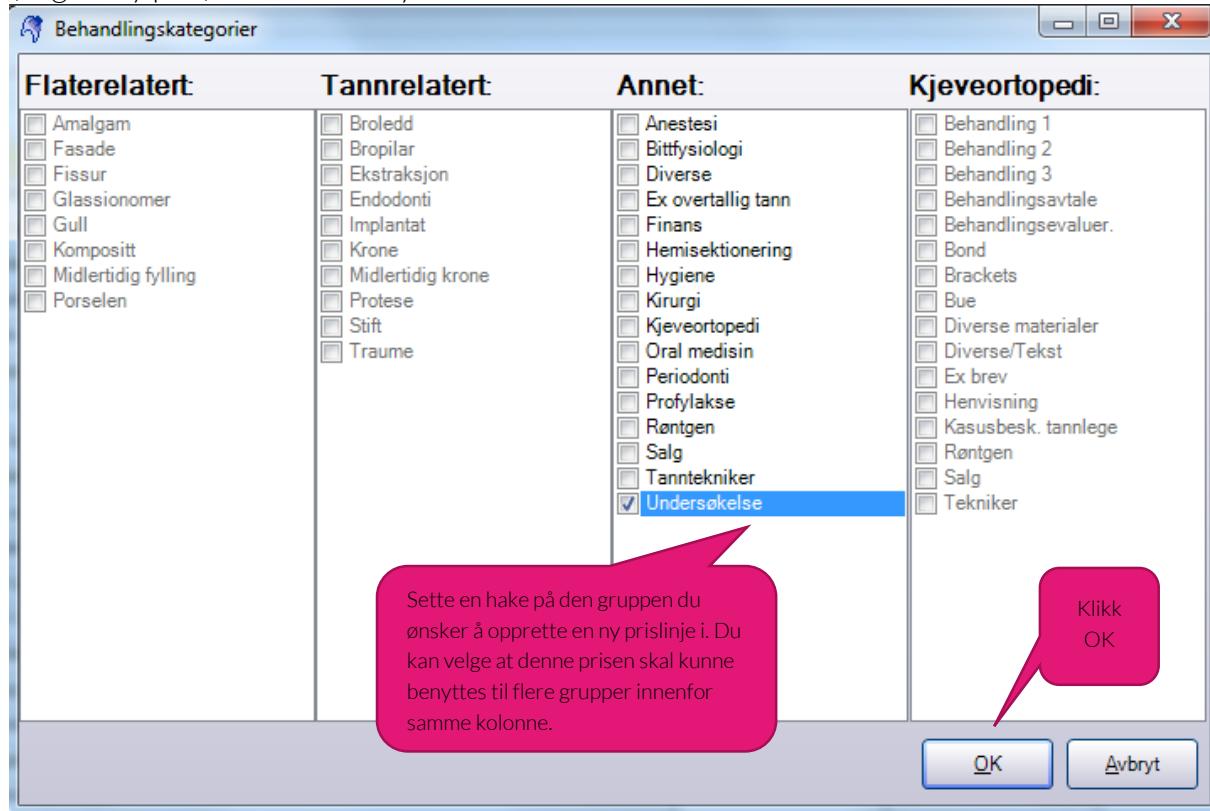
Når du kommer til den 1.januar deaktivører du listen for 2015 og aktiverer listen for 2016. I tillegg må du aktivere den nye prislisten på firmakortet. Gå på **Verktøy|Oppsett - denne behandler|Firmaopplysninger** og koble til Prisliste 2016:

**Firma**

<b>Organisasjon</b> Fylke 1	<b>Ansvarlig behandler</b> 0001 Tannlege Lise Negård	<b>Reg.dat</b> 30.09.2004	<b>Siste endring</b> 07.12.2015																				
<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Aktiv</td> <td><input type="checkbox"/> Bruk økonomi innstillingen for organisasjon</td> </tr> <tr> <td>Reg.mod. <input type="button" value="Ingen"/></td> <td><input type="checkbox"/> Hent fra organisasjon</td> </tr> <tr> <td>E-timebok reg.mo <input type="button" value="Ingen"/></td> <td><input type="checkbox"/> Hent fra organisasjon</td> </tr> <tr> <td>Preblokk reg.mod <input type="button" value="Ingen"/></td> <td><input type="checkbox"/> Hent fra organisasjon</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <b>Prisliste:</b> <input type="button" value="Prisliste 2016"/> <input type="checkbox"/> Hent prisliste fra organisasjon                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <b>Behandlingsliste:</b> <input type="button" value="Felles"/> <input type="checkbox"/> Hent behandlingsliste fra organisasjon                 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <b>SMS</b>                      For bestilling, kontakt Opus Systemer  <input checked="" type="checkbox"/> SMS      Sender-ID: <input type="text" value="*****"/> <input type="button" value="Slett"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> Bruk firmaspesifikke utskriftstekster                 </td> </tr> </table>				<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	<input type="checkbox"/> Bruk økonomi innstillingen for organisasjon	Reg.mod. <input type="button" value="Ingen"/>	<input type="checkbox"/> Hent fra organisasjon	E-timebok reg.mo <input type="button" value="Ingen"/>	<input type="checkbox"/> Hent fra organisasjon	Preblokk reg.mod <input type="button" value="Ingen"/>	<input type="checkbox"/> Hent fra organisasjon	<b>Prisliste:</b> <input type="button" value="Prisliste 2016"/> <input type="checkbox"/> Hent prisliste fra organisasjon		<b>Behandlingsliste:</b> <input type="button" value="Felles"/> <input type="checkbox"/> Hent behandlingsliste fra organisasjon		<b>SMS</b> For bestilling, kontakt Opus Systemer <input checked="" type="checkbox"/> SMS      Sender-ID: <input type="text" value="*****"/> <input type="button" value="Slett"/>				<input type="checkbox"/> Bruk firmaspesifikke utskriftstekster			
<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	<input type="checkbox"/> Bruk økonomi innstillingen for organisasjon																						
Reg.mod. <input type="button" value="Ingen"/>	<input type="checkbox"/> Hent fra organisasjon																						
E-timebok reg.mo <input type="button" value="Ingen"/>	<input type="checkbox"/> Hent fra organisasjon																						
Preblokk reg.mod <input type="button" value="Ingen"/>	<input type="checkbox"/> Hent fra organisasjon																						
<b>Prisliste:</b> <input type="button" value="Prisliste 2016"/> <input type="checkbox"/> Hent prisliste fra organisasjon																							
<b>Behandlingsliste:</b> <input type="button" value="Felles"/> <input type="checkbox"/> Hent behandlingsliste fra organisasjon																							
<b>SMS</b> For bestilling, kontakt Opus Systemer <input checked="" type="checkbox"/> SMS      Sender-ID: <input type="text" value="*****"/> <input type="button" value="Slett"/>																							
<input type="checkbox"/> Bruk firmaspesifikke utskriftstekster																							
<b>Detaljer</b>	<b>Adresse</b>	<b>Kontaktinformasjon</b>	<b>Merknader</b>																				
Firmanavn: Distriktsanneklinikken i Lillestrøm Org.nr.: 999 999 999 <b>Kontaktperson</b> Tittel: Tannlege Kort navn: KN Fornavn: Kari Etternavn: Nordmann	Adresse 1: Nye Vakåsvei 64 Adresse 2: Etg. 3 Postnummer: 1395      Poststed: HVALSTAD <input type="checkbox"/> Kommune avviker fra postnr.	Telefon: 66776040      Mobil: <input type="text"/> Telefon 2: <input type="text"/> Faks: 66776041 E-post: <input type="button" value="mail@opusdental.com"/> Spesialist/Avd: <input type="text" value="Www.opusdental.com"/>																					
			<input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Slett"/> <input type="button" value="Opprett"/> <input type="button" value="Oppdater"/> <input type="button" value="Lukk"/>																				

## Lag ny prislinje

Har du behov for å legge inn en ny pris på eksisterende liste klikker du på knappen (Lag en ny pris) nederst til høyre.



Priskode	Du må tildele prislinjen et nummer. Vi anbefaler å følge den offentlige takstnummereringen.
Beskrivelse	Her gir du prislinjen et kort navn som beskriver prislinjen slik at du gjenkjenner den i listen til vestre i bildet over. I eksemplet velger vi å kalle den "Undersøkelse"
M.V.A	På priser som det skal beregnes MVA skal du velge korrekt sats i nedtrekksmenyen.
Prisgruppe	Du kan gruppere prisene dine.
Tekst	Denne teksten vil fremgå i selve prislisten og vi benytter i eksemplet: "Undersøkelse hos allmennpraktiserende tannlege".
Aktiv	På en ny pris skal prisen være aktiv - feltet kan senere brukes til å deaktivere prisen i en prisliste.
Flate	Sett kryss for hvilke flater du ønsker at prisen skal gjelde for. Eksempelvis kan du sette kryss for flate 3 og 4 på takst 203, dersom du på lik linje med det offentlig tar lik pris for en 3 og 4-flaters fylling. Da vil samme prislinje komme i oppslaget når du kobler din journaltekst mot pris i forhåndslagrede tekster, både på 3 og 4 flater.
Tilkoblede behandlingslister	Dette er en liste over de forhåndslagrede tekstene som du har koblet til denne prisen. På en ny prislinje vil denne listen stå tom. Listen vil bare inneholde poster når en forhåndslagret journaltekst er tilkoblet denne prisen.
Prisen eksisterer i følgende prislister	Her setter du kryss for hvilke prisliste du ønsker at denne prislinjen skal være "medlem" av, og fyller så inn beløpene. Du kan operere med opptil fire nivåer på dine priser nemlig lav, middels, høy og egen. I utgangspunktet er det middels pris som automatisk kommer opp i ny journalregistering. Derfor anbefaler vi at du legger dine priser inn i dette feltet. Mange foretrekker i tillegg å registrere departementets pris på lav.

## Slette/endre prislinje

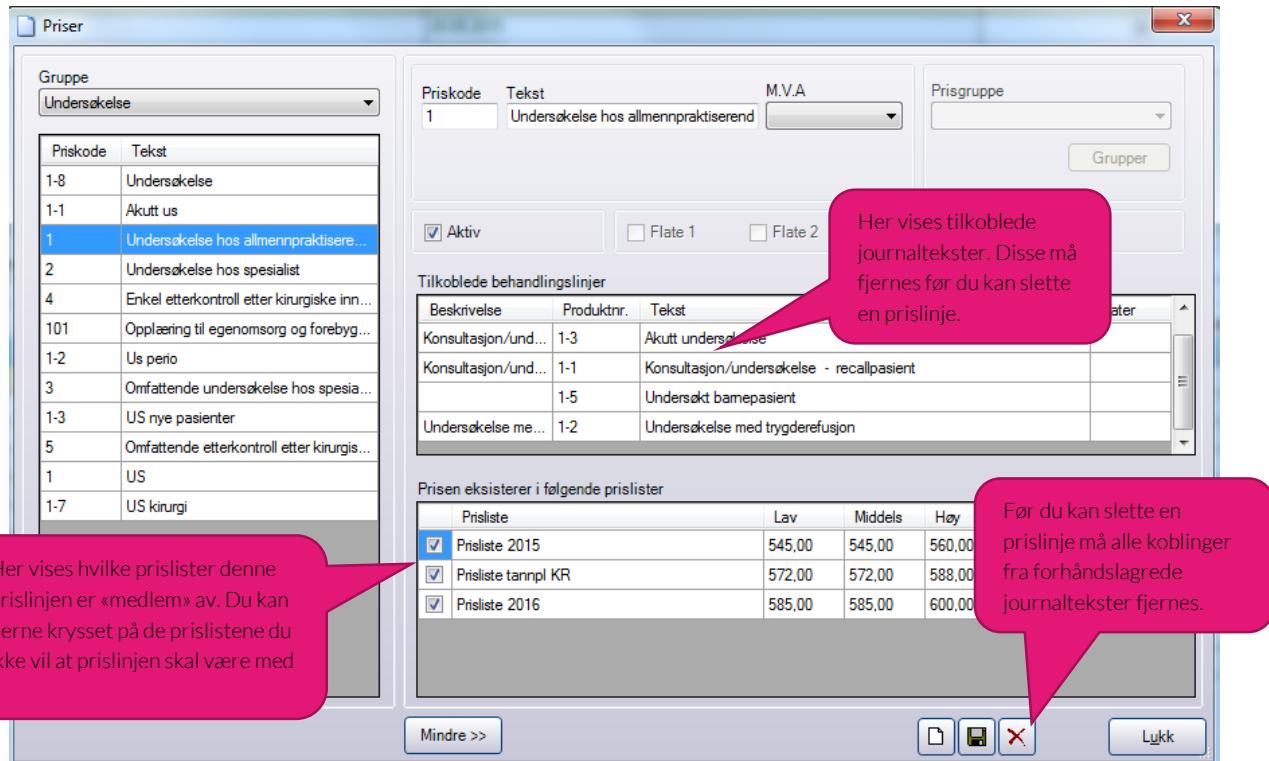
Skal du endre en pris, så kan du gjøre det rett i tabellen:

Undersøkelse											
Priser for Prisliste 2016*											
Grupper	/	Priskode	/	Beskrivelse	Lav	Middels	Høy	Egen	MVA	Flate	Timepris
<input checked="" type="checkbox"/> 1-1				1 Undersøkelse hos allmennpraktiserende tannlege	585,00	585,00	600,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
►	Undersøkelse			1-8 Undersøkelse	695,00					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Undersøkelse			1-1 Akutt us	640,00	750,00	855,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Undersøkelse			1-2 Us perio	1 070,00	165,00	1 605,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Undersøkelse			1-3 US nye pasienter		310,00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Undersøkelse			1-7 US kirurgi		155,00				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Undersøkelse			2 Undersøkelse hos spesialist	060,00					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Undersøkelse			3 Omfattende undersøkelse hos spesialist	405,00					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Undersøkelse			Enkel etterkontroll etter kirurgiske inngrep og oralmedisinske behandlinger	290,00					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Endring i dettefeltet utføres ved å klikke på denne knappen. Nytt skjermbilde vises, og du kan flytte avkryssingen til hvilken gruppe du ønsker.

Marker det du ønsker å endre og skriv inn ny verdi. Dette kan du gjøre i alle felt, bortsett fra i feltet «Gruppe».

Ønsker du å slette en prislinje, så må du dobbeltklikke på prislinjen:



I dette bildet vil du se hvilke forhåndslagrede journaltekster som er tilkoblet denne prislinjen. Før du kan slette linjen må du fjerne tilkoblede forhåndslagrede tekster. Dette gjør du fra forhåndslagrede journaltekster, ved å koble de til annen prislinje eller ved å fjerne priskoden i forhåndslagrede tekster. Alternativt til å slette prislinjen er å ta bort krysset for at den skal være "medlem" av en prisliste. Setter du den til å ikke være "medlem" vil prislisten dette gjelde ikke inneholde beløp på linjen.